**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„LUS” Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim**

Projekt partnerski współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego

Priorytet VII Włączenie społeczne

Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne

Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne-projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Projekt partnerski **„LUS” Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim** w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany jest przez partnerów:
2. Powiat koniński- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie Partnera Wiodącego
3. Gmina Golina- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Golinie,
4. Gmina Grodziec- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodźcu,
5. Gmina Kazimierz Biskupi- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim,
6. Gmina Kleczew - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie,
7. Gmina Kramsk- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kramsku,
8. Gmina Rychwał- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychwale,
9. Gmina Rzgów- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie,
10. Gmina Skulsk- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skulsku,
11. Gmina Sompolno- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie,
12. Gmina Stare Miasto- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Mieście,
13. Gmina Ślesin- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ślesinie,
14. Gmina Wilczyn- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilczynie,
15. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Koninie,
16. Fundacja im. Piotra Janaszka PODAJ DALEJ w Koninie,
17. Fundacja Aktywności Lokalnej w Puszczykowie,
18. Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie.
19. Projekt obejmuje zasięgiem: powiat koniński.
20. Okres realizacji projektu: od 01.01.2017r. do 31.12.2018r.
21. Projekt partnerski współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
22. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestniczek/uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie partnerskim **„LUS” Lokalne Usługi Społeczne w powiecie konińskim.**
23. Zakres wsparcia merytorycznego dla uczestników projektu zawarty jest we wniosku o dofinansowanie projektu i zaakceptowany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego,

AL. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, jako Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020.

1. Szczegółowy podział zadań Partnerów został określony w Umowie o partnerstwie

z dn. 21.12.2016r.

**§ 2**

**Warunki uczestnictwa**

1. Uczestniczką/uczestnikiem projektu może zostać osoba/rodzina, która zamieszkuje powiat koniński, jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i spełnia poniżej wymienione warunki:
2. osoba/rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej lub spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.
3. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające problemy w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, o których mowa w Ustawie z dnia 09 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
4. osoby z niepełnosprawnościami- osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego,
5. osoby niesamodzielne- osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
6. osoby będące otoczeniem osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
7. Pierwszeństwo w naborze będą miały osoby/rodziny, które są:

a. zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,

b. z niepełnosprawnościami o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi,

c. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,

 3. Wsparcie zaadresowane jest w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej.

**§ 3**

**Przebieg procesu rekrutacji**

1. Przebieg procesu rekrutacji dla osób/rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, niesamodzielnych oraz osób z niepełnosprawnościami dot. wsparcia przez asystenta rodziny:

a. Pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej przeprowadza rozeznanie w środowisku (np. ewentualna rozmowa z pedagogiem szkolnym, dzielnicowym, obserwacja rodziny, analiza dokumentów GOPS, weryfikacja danych ze stanem faktycznym itp.), na podstawie którego kwalifikuje rodzinę do udziału w projekcie. Po dokonaniu analizy sporządza wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu, proponuje współpracę z asystentem rodziny, z którym rodzina podpisuje zgodę na współpracę.

b. W przypadku braku zgody na współpracę z asystentem rodziny pracownik socjalny proponuje udział w projekcie kolejnej rodzinie, składając jej wizytę w miejscu zamieszkania.

c. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do projektu podjęta zostanie na podstawie spełnienia w/w kryteriów zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

d. Zgody do udziału w projekcie przyjmowane będą do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestniczek/uczestników projektu określonej we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na dany rok, pozostałe osoby wyrażające chęć udziału w projekcie wpisane zostaną na listę rezerwową.

e. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują pracownicy socjalni oraz Kierownik GOPS w Rzgowie.

f. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji, rezygnacji lub skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu, na jego miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej danej grupy.

g. Za moment przystąpienia do projektu przyjmują się datę podpisania zgody na współpracę z asystentem rodziny.

h. Dokumenty zgłoszeniowe stanowią:

- karta zgłoszeniowa do udziału w projekcie,

- potwierdzenie kwalifikowalności do udziału w projekcie w skróconym wywiadzie środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego,

- wypełnienie i dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów (oświadczeń, deklaracji, orzeczeń o niepełnosprawności itp.),

- zgoda na współpracę z asystentem rodziny.

i. Formularze wymienione w pkt. h należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie, na adres: ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów.

2. Przebieg procesu rekrutacji dla osób/rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, niesamodzielnych oraz osób z niepełnosprawnościami dot. wsparcia dziecka i rodziny w środowisku lokalnym (środowiskowe ognisko wychowawcze):

a. Pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej przeprowadza rozeznanie w środowisku (np. ewentualna rozmowa z pedagogiem szkolnym, dzielnicowym, obserwacja rodziny, analiza dokumentów GOPS, weryfikacja danych ze stanem faktycznym itp.), na podstawie którego kwalifikuje rodzinę do udziału w projekcie. Po dokonaniu analizy, potwierdzeniu wymagań formalnych, wyrażeniu zgody osoby/rodziny na udział w projekcie sporządza kontrakt socjalny,

b. W przypadku braku zgody na współpracę osoby/rodziny pracownik socjalny składa ofertę udziału w projekcie kolejnej rodzinie z listy rezerwowej,

 c. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do projektu podjęta zostanie na podstawie spełnienia w/w kryteriów zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,

d. Zgody do udziału w projekcie przyjmowane będą do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestniczek/uczestników projektu określonej we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na dany rok, pozostałe osoby wyrażające chęć udziału w projekcie wpisane zostaną na listę rezerwową,

 e. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują pracownicy socjalni oraz Kierownik GOPS w Rzgowie,

f. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji, rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, na jego miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej danej grupy,

g. Za moment przystąpienia do projektu przyjmują się datę podpisania kontraktu socjalnego z osobą/rodziną,

h. Dokumenty zgłoszeniowe stanowią:

- karta zgłoszeniowa do udziału w projekcie,

- potwierdzenie kwalifikowalności do udziału w projekcie,

- wypełnienie i dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów (oświadczeń, deklaracji, orzeczeń o niepełnosprawności itp.).

i. Formularze wymienione w pkt. h należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie, na adres: ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów.

3. Przebieg procesu rekrutacji dla osób/rodzin niesamodzielnych oraz osób z niepełnosprawnościami

dot. usług opiekuńczych:

a. Na wniosek osoby/rodziny o świadczenie usług opiekuńczych pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej sporządza wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu, dokonuje rozeznania w środowisku (obserwacja rodziny, analiza dokumentów GOPS, weryfikacja danych ze stanem faktycznym itp.), na podstawie którego kwalifikuje osobę/rodzinę do udziału w projekcie. Po dokonaniu analizy, proponuje współpracę z opiekunem,

b. Kierownik GOPS w Rzgowie w drodze decyzji administracyjnej przyznaje/odmawia świadczenia usług opiekuńczych w środowisku lokalnym,

c. Po wyrażeniu zgody na współpracę, otrzymaniu przyznającej decyzji administracyjnej kierownik GOPS kwalifikuje osobę/rodzinę jako uczestnika/uczestniczkę do projektu,

d. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do projektu podjęta zostanie na podstawie spełnienia w/w kryteriów zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,

e. Zgody do udziału w projekcie przyjmowane będą do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestniczek/uczestników projektu określonej we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na dany rok, pozostałe osoby wyrażające chęć udziału w projekcie wpisane zostaną na listę rezerwową,

f. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji, rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, na jego miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej danej grupy,

h. Dokumenty zgłoszeniowe stanowią:

 - wniosek do udziału w projekcie,

- potwierdzenie kwalifikowalności do udziału w projekcie,

- wypełnienie i dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów (oświadczeń, deklaracji, zaświadczeń lekarskich o stanie zdrowia, orzeczeń o niepełnosprawności itp.),

i. Formularze wymienione w pkt. h należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie, na adres: ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów.

4. Informacja o naborze przekazana zostanie do informacji publicznej.

5. Wszelkie informacje i dokumenty dotyczące rekrutacji dostępne będą w biurze GOPS w Rzgowie.

**§ 4**

**Prawa uczestniczki/uczestnika projektu**

Każda uczestniczka/uczestnik projektu ma prawo do:

1. Realizacji umowy/kontraktu socjalnego zgodnie z indywidualnym planem działań,
2. Udziału w organizowanych formach wsparcia,
3. Uzyskania informacji o wszelkich zmianach realizacji umowy/kontraktu socjalnego lub indywidualnego planu działań,
4. Uzyskania wsparcia i pomocy udzielonej przez pracownika socjalnego realizującego kontrakt socjalny lub umowę,
5. Poczęstunku w trakcie zajęć, jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia.

**§ 5**

**Obowiązki uczestniczki/uczestnika projektu**

Każda uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
2. Zapoznania się z niniejszym regulaminem.
3. Uczestnictwa we wszystkich działaniach określonych w indywidualnym planie działań – podpisywania list obecności oraz innych list potwierdzających realizację działań.
4. Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu Partnerskiego w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu.
5. Bieżącego informowania o zmianie danych osobowych.
6. Informowania pracownika socjalnego realizującego umowę/kontrakt socjalny o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na dalszą realizacje projektu.
7. W przypadku braku udziału w planowanym działaniu projektu z winy uczestnika, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestniczka/uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek projektu, a projektodawca ma prawo domagać się zwrotu dotychczas poniesionych kosztów.
8. W przypadku braku udziału w planowanym działaniu projektu z winy uczestnika/uczestnik wskutek zdarzeń losowych i choroby uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących braku obecności oraz dołączenia potwierdzających ten fakt dokumentów (zaświadczeń, zwolnień lekarskich, itp.).

 9. Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu.

10. Wypełniania innych poleceń GOPS w Rzgowie w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.

**§ 6**

**Zasady rezygnacji lub wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie**

1**.**  Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.

3. Wszelkie naruszenia niniejszego regulaminu i ustaleń zawartych w kontrakcie socjalnym skutkuje wykluczeniem z uczestnictwa w projekcie.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez czas trwania projektu tj. od 01.01.2017 do 31.12.2018.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Kierownika GOPS w Rzgowie.
3. GOPS w Rzgowie zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, informując o tym fakcie wszystkich uczestników i uczestniczki projektu.
4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmie Kierownik GOPS w Rzgowie.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze GOPS w Rzgowie, ul. Konińska 8,

62-586 Rzgów, woj. wielkopolskie.